



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 351-04/26-09/36
URBROJ: 563-14-1/113-26-1

Zagreb, 26.05.2026.

Na temelju odredbi članka 10. stavka 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 18., 21. i 30. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 39/26), a vezano uz provedbu odredbi članka 88. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 – Odluka USRH) te odredbi članka 24., članka 27. stavka 13. i članka 42. stavka 7. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku („Narodne novine“ broj 137/23), temeljem Specijalne punomoći ovjerene od Javnog bilježnika Bože Miletića pod posl. brojem: OV-3213/2025 od 19. ožujka 2025. godine, donosim:

**UPUTU OBRAĐIVAČIMA I SAKUPLJAČIMA OTPADNE AMBALAŽE IZVAN
SUSTAVA POVRATNE NAKNADE**

Ovom Uputom uređuju se sadržaj, način i rok dostave izvješća, temeljem kojih Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) plaća propisane naknade sakupljaču i obrađivaču u sustavu gospodarenja otpadnom ambalažom izvan sustava povratne naknade, vodi evidenciju i izvještava nadležna tijela.

Sakupljač koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju djelatnosti sakupljanja te sakupljač u sakupljačkoj mreži obrađivača obavezan je voditi evidenciju o količini otpadne ambalaže koju je sakupio i predao obrađivaču, a podatke iz evidencije dostaviti Fondu odnosno putem obrađivača dostaviti Fondu jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Obrađivač koji ima sklopljen ugovor s Fondom obavezan je voditi evidenciju o količini preuzete i obrađene otpadne ambalaže te količini otpadne ambalaže, koju je isporučio na obradu, uključujući i zbrinute ostatke nakon obrade, a podatke iz evidencije dostaviti Fondu jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Slijedom svega naprijed navedenog, obrađivač otpadne ambalaže koji ima Ugovor s Fondom i sakupljač otpadne ambalaže koji ima ugovor s obrađivačem ili s Fondom obvezni su u Fond dostavljati izvješća i dokumentaciju kako slijedi:

I. Obveza dostave izvješća sakupljača

Sakupljač otpadne ambalaže izvan sustava povratne naknade odnosno obrađivač koji ima sakupljačku mrežu za svakog pojedinog sakupljača dostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec izvješća na slijedećim obrascima za otpadnu ambalažu od plastike, metala (Al i Fe), stakla, tekstila, drva, papira i kartona te višeslojne otpadne ambalaže s pretežno papir kartonskom komponentom:

- a) Obrazac AO13 - izvješće sakupljača o sakupljenim količinama ostale otpadne ambalaže sakupljene putem vlastite sakupljačke mreže;
- b) Obrazac AO14 - potvrda oporabitelja o preuzetim količinama otpadne ambalaže od sakupljača sa pripadajućim Prilogom 1 (u slučaju plaćanja troška prijevoza sakupljaču od skladišta sakupljača do ugovornog obrađivača Fonda);
- c) Obrazac AO16 - izvješće sakupljača o preuzetoj otpadnoj ambalaži od registriranih osoba.

II. Obveza dostave izvješća obrađivača

1. Obrađivač otpadne ambalaže izvan sustava povratne naknade dostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec izvješća na slijedećim obrascima ovisno o vrsti otpadne ambalaže:
 - a) Obrazac AO7 – izvješće o oporabljenim količinama otpadne ambalaže (dalje u tekstu: Obrazac AO7);
 - b) Obrazac AO15 - izvješće oporabitelja otpadne ambalaže (sve osim drvene otpadne ambalaže) (dalje u tekstu: Obrazac AO15);
 - c) Obrazac AO15D - izvješće obrađivača otpadne drvene ambalaže (dalje u tekstu: Obrazac AO15D).
2. Za preuzetu i obrađenu otpadnu ambalažu od plastike, metala (Al i Fe), stakla tekstila, papira, kartona i višeslojne otpadne ambalaže s pretežno papir kartonskom komponentom obrađivač dostavlja Obrazac AO7 i Obrazac AO15.
3. Za preuzetu i obrađenu otpadnu ambalažu od drva obrađivač dostavlja Obrazac AO7 i Obrazac AO15D.
4. Obrađivač otpadne ambalaže izvan sustava povratne naknade koji izvozi otpadnu ambalažu od plastike, metala (Al i Fe), stakla, tekstila, drva, papira i kartona ili višeslojne otpadne ambalaže s pretežno papir kartonskom komponentom u inozemstvo na krajnju obradu, osim gore citiranih obrazaca, dužan je dostaviti u Fond ovjerenu presliku propisanog obrasca pratećeg lista iz Priloga VII Uredbe (EZ) br. 1013/2006 s navedenom masom kao dokaz da su izvoz i uporaba otpadne ambalaže obavljani pod uvjetima i u skladu s propisima EU.

5. Obradivač je dužan godišnje podatke o količini preuzete, oporabljene i reciklirane otpadne ambalaže te izvezenim količinama neobrađene otpadne ambalaže i obrađene otpadne ambalaže, zbrinute otpadne ambalaže po vrsti ambalažnog materijala te stanju skladišta na izvješću obradivača dostaviti Fondu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

III. Trgovanje i posredovanje

Trgovanje i posredovanje otpadnom ambalažom dozvoljeno je isključivo nakon što ugovorni obradivač Fonda istu obradi sukladno ishodaenom ovlaštenju prije slanja iste na krajnju obradu.

IV. Završne odredbe

Nakon 1. siječnja 2026. godine propisane izvještaje (obrasce, odgovarajuće račune i svu popratnu dokumentaciju, kao i ispravak istih) ovom Uputom i nefiskalizirani račun (kontrolni obračun) dostavlja se 15 dana prije fiskaliziranog e-računa isključivo digitalnim putem.

Izvještaje propisane ovom Uputom i nefiskalizirani račun (kontrolni obračun) dostavlja se digitalnim putem (e-pošta odnosno putem servisa e-računa), a e-račun isključivo na način propisan Zakonom o fiskalizaciji („Narodne novine“ broj 89/25).

Dionici sustava dužni su dostaviti račun sa pripadajućom dokumentacijom za mjesec prosinac prethodne godine najkasnije do 10. siječnja tekuće godine.

Prateću dokumentaciju (vagarske i prateće listove) dostaviti u Fond u elektronskom obliku (CD ili USB stick) putem pošte ili e-poštom.

Stupanjem na snagu ove Upute prestaje vrijediti Uputa obradivačima i sakupljačima otpadne ambalaže izvan sustava povratne naknade (KLASA: 351-04/25-09/54, URBROJ: 563-14-1/254-25-1) od 31. prosinca 2025. godine.

Obrasci navedeni u ovoj Uputi, kao i svaka buduća izmjena i dopuna istih, određuju sadržaj izvješća, dokumente koji se prilažu obrascima te obveznike popunjavanja i dostave Fondu.

Obrasci se objavljuju na mrežnim stranicama Fonda www.fzoeu.hr.

Za sva postupanja odnosno slučajeve koji se tijekom gospodarenja sa otpadnom ambalažom izvan sustava povratne naknade mogu dogoditi, a nisu uređeni ovom Uputom, Fond pridržava pravo rješavanja istih pojedinačno, od slučaja do slučaja, dajući upute pisanim putem, subjektima u gospodarenju otpadnom ambalažom izvan sustava povratne naknade sa kojima Fond ima ugovorni odnos.

ZAMJENIK DIREKTORA

Mirko Budiša, dipl. ing. kem. teh.
temeljem Specijalne punomoći.



DOSTAVITI:

- Obradivači otpadne ambalaže, svi
- Sakupljači otpadne ambalaže, svi
- Pismohrana, ovdje